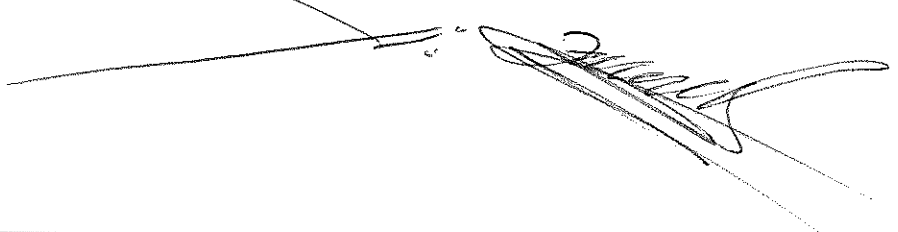


## Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del ITESS

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara)
1	Organización archivística	Establecer y consolidar la operación del Sistema Institucional de Archivos para asegurar la correcta organización de la documental, con base en la normativa vigente	Meta 1: Formalizar la instalación del SIA.	SIA instalado y documentado	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite.	Número de archivos organizados o en proceso	99%	
			Meta 3: Elaborar o actualizar los instrumentos de control y consulta archivística.	Número de instrumentos elaborados/actualizados	100%	
2	Gestión documental	Asegurar la disponibilidad de herramientas para el control archivístico.	Meta 4: Promover las transferencias primarias al archivo de concentración.	Número de transferencias realizadas	5%	Se informó a los RAT sobre la obligatoriedad de transferencias primarias y se realizarán durante el siguiente período de transferencias.
			Meta 5: Uso y aplicabilidad del Sistema Integral Automatizado de Gestión de archivos electrónicos.	Número de registros y expedientes abiertos	100%	
			Meta 6: Realizar el registro o referendo de archivos ante el Registro Nacional de Archivos.	Archivo registrado o referendado	100%	
3	Vinculación institucional	Cumplir con las obligaciones de registro ante el AGN.				
4	Preservación del patrimonio documental	Asegurar la preservación de documentos con valor histórico.	Meta 7: Promover las transferencias secundarias al archivo histórico.	Número de transferencias al archivo histórico	NA	No se cuenta con archivos para transferir
5	Acceso a la información y consulta	Facilitar el acceso a la documentación institucional.	Meta 8: Atender solicitudes de préstamo y consulta de expedientes.	Número de solicitudes atendidas	100%	
6	Profesionalización	Fortalecer capacidades en gestión documental y administración de archivos.	Meta 9: Elaborar y otorgar programas de capacitación y asesoría archivística.	Número de personas capacitadas y asesoradas	85%	



7	Valoración y disposición documental	Formalizar la participación de áreas clave en la gestión documental.	<p>Meta 10: Garantizar la instalación y operación del Grupo Interdisciplinario.</p> <p>Meta 11: Atender las convocatorias para dictaminación documental del AGE y promover las bajas documentales en la institución.</p>	Grupo instalado y en funciones	100%	No se han recibido solicitudes de los RAT
8	Actividades con enfoque en derechos humanos	Promover y proteger los derechos humanos, garantizando el derecho a la verdad, la memoria y la justicia, a través de criterios en materia archivística, para organizar, conservar y dar acceso a la información pública.	Meta 12: Garantizar el acceso a la información y derecho a la educación	Aseguramiento de la documentación y pronta localización de los expedientes	100%	



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE SALVATIERRA  
C.C.T. 11MSDU173M  
SALVATIERRA, GTO.

Dr. José Luis Ramírez Ramírez  
Director General del ITSS

MC. Ricardo Díaz Alcántar

Jefe de Vinculación y Coordinador de Archivos del ITSS