

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**



Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie
ITESO	Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra	1	<b>Consejo Directivo o Junta Regional (según corresponda)</b>						
						2	Consejos, comisiones y comités	1	Sesiones
								2	Seguimiento de acuerdos
		2	<b>Dirección General</b>						
						3	Normatividad interna		
						4	Políticas, criterios y lineamientos	1	Políticas
								2	Criterios y lineamientos
						7	Poderes notariales		
						9	Registro y control de correspondencia	1	Registro de correspondencia
								2	Turnos de correspondencia
						10	Agendas de actividades		
						11	Solicitudes de audiencia		
						30	Informes	1	Informe anual de actividades
								2	Estados financieros
				1	<b>Abogado (a) General</b>				
						8	Representación jurídica	1	Atención de procedimientos judiciales
								2	Atención de auditorías
						18	Registro de convenios y contratos		
						29	Gestión de registro de patentes y		
						31	Proceso de responsabilidad administrativa		
						33	Acceso a la información	1	Atención de Solicitudes de acceso a la
								2	Actualización de información de transparencia
								3	Propuestas de difusión de información
						34	Atención de requerimientos	1	Requerimientos administrativos
								2	Requerimientos legislativos
								3	Requerimientos judiciales
		3	<b>Dirección Académica y de Estudios Profesionales</b>						
						13	Asesoría	1	Interna
								2	Externa
								3	Usuarios
								4	Consultas

				28	Investigaciones para desarrollo científico y		
		1	Coordinación de Ingeniería Industrial				
		2	Coordinación de Ingeniería en Gestión Empresarial			1	Asignación de carga académica
		3	Coordinación de Ingeniería innovación Agrícola Sustentable			2	Registro de actividades académicas
		4	Coordinación de Ingeniería Tecnologías de Información y Comunicaciones			3	Liberación docente
		5	Coordinación de Ingeniería Mecatrónica				
	4	Dirección de Administración y Finanzas					
				5	Manuales	1	Manual de procedimientos
						2	Manuales de Organización
		1	Jefatura de Recursos Humanos				
				6	Nombramiento, suplencia, delegación y	1	Nombramientos
						2	Avisos de suplencia
						3	Acuerdo de delegación de atribuciones
						4	Oficios de designación
				12	Personal	1	Académico
						2	Administrativo
		2	Jefatura de Contabilidad				
				14	Anteproyecto de presupuesto		
				32	Auditorías externas		
		3	Jefatura de Recursos Materiales				
				16	Licitaciones		

		4	<b>Encargada de Tesorería</b>				
		15	<b>Ejercicio presupuestal</b>	1	Gastos de operación		
				2	Pagos a terceros		
				3	Solicitudes de compras		
				4	Gastos a reserva de comprobar		
5	<b>Dirección de Planeación y Vinculación</b>						
	1	<b>Jefatura de Centro de Computo</b>					
				17	Sistema integral de información		
	2	<b>Depto de Servicios Escolares</b>					
				22	Expedientes de alumnos		
				23	Equivalencia y revalidación de estudios		
	3	<b>Coordinación de Becas</b>					
				24	Becas		
	4	<b>Jefatura de Planeación</b>					
				1	<b>Planes y programas</b>	1	Proceso de planeación
						2	Programa operativo anual
						3	Programas Institucionales
	5	<b>Departamento de Gestión de la Calidad</b>					
				19	Sistemas de calidad		
	6	<b>Jefatura de Vinculación</b>					
				25	Acreditación de programas educativos		
				21	Difusión y promoción		
				27	Vinculación y extensión	1	Residencias
						2	visitas industriales
						3	Servicio social
						4	Actividades extracurriculares
						5	Seguimiento de egresados
				20	Capacitación	1	Capacitación a sector público y privado
						2	Capacitación interna

Elaboro:

Autorizado por:

C. María del Rosario López Nava  
Jefe del centro de Información

Lcda. Karla Alejandrina Lanuza Hernández  
Dirección General

Fecha de elaboración: 17 de Julio del 2017