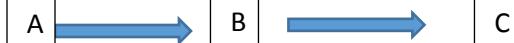


ANALISIS DE PROCESOS ITESO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2017	
P0737	Mantenimiento de infraestructura
Descripción: Atender necesidades de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles de la institución.	
Los clientes finales son los usuarios de las instalaciones del Instituto: estudiantes, docente, personal administrativo y visitantes.	
1. Definir Producto final del bien o servicio del componente	Escuela con mantenimiento otorgado.
2. Enlistar Actividades necesarias para generar el producto final 3. Validar actividades definiendo relación de cada actividad con el componente	A. Realizar recorridos de detección y verificación B. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo C. Adquisición de materiales y/o servicios para mantenimiento
4. Mapear proceso	
5. Identificar los entregables, productos intermedios (por cada actividad)	1 Mantenimiento de la infraestructura realizado. 1 Requisiciones atendidas de mantenimiento. 1 Expediente técnico del diagnóstico de mantenimiento.
6. Soporte normativo	Procedimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Gestión Integral del Instituto.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SALVATIERRA

	<p>Mantenimiento PYC.pdf - Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>Archivo Edición Ver Ventana Ayuda</p> <p> Procedimiento de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo</p> <p>1. Propósito Mantener la Infraestructura y equipo de los Institutos Tecnológicos Descentralizados en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.</p> <p>2. Alcance Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la Infraestructura y equipo de los Institutos Tecnológicos Descentralizados del grupo D multisitios.</p> <p>3. Políticas de Operación</p> <p>1. Conforme a la estructura orgánica del Instituto Tecnológico Descentralizado es facultad de la Dirección reasignar este procedimiento al Departamento que considere preste el servicio. En el caso de no contar con los Departamentos correspondientes para la realización del mantenimiento por área específica.</p> <p>2. Se considerará Mantenimiento Preventivo todo aquél que se realice de acuerdo a un análisis y verificación de la Infraestructura y equipo con el que cuente el Instituto y Mantenimiento Correctivo todo aquél que de manera circunstancial ocurra y que no fue considerado en la verificación. Ambos deberán atenderse de manera inmediata cuando afecte a la prestación del servicio educativo.</p> <p>3. Los Jefes de área , en conjunto con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento de Equipo, Centro de Computo y/o las áreas equivalentes en los Institutos Tecnológicos Descentralizado:</p> <p>a). Realizan la verificación de la Infraestructura y Equipo al finalizar cada semestre. b)- Registran en Bitácora los Mantenimientos Correctivos que requieran, dicho formato deberá encontrarse de manera visible en el departamento correspondiente para su atención y seguimiento oportuno.</p> <table border="1" data-bbox="926 840 1390 925"><thead><tr><th colspan="3">CONTROL DE EMISIÓN</th></tr><tr><th>ELABORÓ</th><th>REVISÓ</th><th>AUTORIZÓ</th></tr></thead><tbody><tr><td>RD's de ITS del grupo Multisitios</td><td>Comité de Innovación y Calidad de los ITS</td><td>Comité de Innovación y Calidad de los ITS</td></tr><tr><td>20 de marzo de 2015</td><td>20 de marzo de 2015</td><td>20 de marzo de 2015</td></tr></tbody></table> <p>Mantenimiento PYC.pdf - Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>Archivo Edición Ver Ventana Ayuda</p> <p>Toda copia en PDF es un documento no controlado a excepción de entregas por correo. Rev. 0</p> <p> Procedimiento de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo</p> <p>4. Los Jefes de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento de Equipo, Centro de Computo en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, elaborará un Programa de Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo, con la información de la verificación correspondiente, que será considerado en el respectivo a las Metas Anuales y Programa Anual de Adquisiciones para la administración de los recursos correspondientes.</p> <p>5. Los Jefes de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento de Equipo, Centro de Computo y/o las áreas equivalentes en los Institutos Tecnológicos descentralizados, de acuerdo a los recursos financieros y humanos disponibles de la Institución, realiza internamente o a través de proveedores, el mantenimiento Preventivo y/o Correctivo según sea el caso, de la infraestructura y Equipo que lo requiera.</p> <p>6. Al elaborar el programa de Mantenimiento preventivo y atender los mantenimientos correctivos que se soliciten, se deberá priorizar la distribución presupuestal de los recursos, para aquellas Áreas que impactan directamente en el logro de la conformidad con los requisitos del servicio educativo, por ejemplo: aulas, laboratorios, talleres, salas y equipos audiovisuales, Centro de Información, entre otros.</p> <p>7. En el caso de que el bien no se pueda reparar se aplicará la normatividad vigente de compras.</p> <p>4. Registros</p> <table border="1" data-bbox="926 1442 1383 1526"><thead><tr><th>Registros</th><th>Tiempo de retención</th><th>Responsable de conservarlo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Programa de Mantenimiento Preventivo</td><td>1 año</td><td>Departamento Responsable de realizar mantenimiento</td></tr><tr><td>Bitácora de Mantenimiento Correctivo</td><td>1 año</td><td>Departamento Responsable de realizar mantenimiento</td></tr></tbody></table> <p>Mantenimiento PYC.pdf - Adobe Acrobat Reader DC</p> <p>Archivo Edición Ver Ventana Ayuda</p>	CONTROL DE EMISIÓN			ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	RD's de ITS del grupo Multisitios	Comité de Innovación y Calidad de los ITS	Comité de Innovación y Calidad de los ITS	20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015	Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Programa de Mantenimiento Preventivo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento	Bitácora de Mantenimiento Correctivo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento
CONTROL DE EMISIÓN																						
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ																				
RD's de ITS del grupo Multisitios	Comité de Innovación y Calidad de los ITS	Comité de Innovación y Calidad de los ITS																				
20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015	20 de marzo de 2015																				
Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo																				
Programa de Mantenimiento Preventivo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento																				
Bitácora de Mantenimiento Correctivo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento																				
Elaboró:	Autoriza																					



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE SALVATIERRA

Karla Calderón Rocha

Responsable del proceso

Lic. Karla Alejandrina Lanuza Hernández

Encargada de la Dirección General del Itess